



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

26 липня 2024 року

Миколаїв

№ 92

Про вжиття заходів щодо реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення виконання наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 20.12.2016 № 556 «Про затвердження Порядку складання, подання та опрацювання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальні органи, та форм для подання таких запитів», керуючись Положенням про Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області, затвердженим наказом Держгеокадастру від 23 грудня 2021 року № 603 «Про затвердження положень про територіальні органи Держгеокадастру» (у редакції наказу Держгеокадастру від 08 березня 2023 року № 85 «Про внесення змін до положень про територіальні органи Держгеокадастру»),

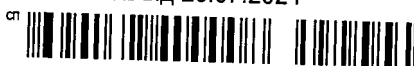
НАКАЗУЮ:

1. Визначити кімнату громадської приймальні (каб. 706, пр. Миру, 34, м. Миколаїв), як спеціальне місце для роботи запитувачів з документами, що містять публічну інформацію, та їх копіями.
2. Установити, що Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області (далі – Головне управління):
 - 1) є розпорядником інформації, якою володіє, зокрема інформації:
 - яка отримана або створена у процесі здійснення Головним управлінням своїх повноважень та яка перебуває у його володінні;
 - яка отримана або створена ним під час забезпечення його діяльності та яка перебуває у його володінні;
 - 2) не є розпорядником інформації за запитами на інформацію:
 - стосовно інформації інших державних органів України, органів влади інших держав, міжнародних організацій;
 - стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки або яка потребує створення в інший спосіб.
3. Відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління (далі – Відділ комунікації):

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області
№92 від 26.07.2024

0.91
Веремєєва Анжела Вікторівна

15:08:12



1) здійснювати облік запитів на інформацію в Автоматизованій системі діловодства «ДОК ПРОФ 3». Запити на інформацію мають відповідати вимогам, передбаченими статтею 19 зазначеного Закону;

2) у разі потреби під час роботи з документами чи їх копіями надавати право запитувачам робити виписки, фотографувати, копіювати, сканувати, записувати на будь-які носії інформації тощо.

4. Визначити відділ комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління структурним підрозділом, який забезпечуватиме доступ запитувачів до публічної інформації у Головному управлінні.

Іншими суб'єктами відносин у сфері доступу до публічної інформації Головного управління є:

1) запитувачі інформації – фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень;

2) розпорядний інформації – Головне управління.

5. Керівникам структурних підрозділів Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області в межах компетенції забезпечити подання в електронному вигляді достовірної, точної, повної та перевіреної інформації, передбаченої статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» до відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління.

6. Відділу комунікації забезпечувати доступ до публічної інформації шляхом систематичного та оперативного оприлюднення інформації, зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», на офіційних вебсайтах Держгеокадастру та Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області, та в мережі Інтернет.

7. Затвердити форму запиту на інформацію, що додається.

8. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області від 17 жовтня 2017 року № 210 «Про вжиття заходів щодо реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області»

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. начальника

Людмила САНДОЛЬСЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Миколаївській області
26 липня 2024 року № 92

ФОРМА ЗАПИТУ НА ІНФОРМАЦІЮ

Розпорядник інформації	Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області
	пр. Миру, 34, м. Миколаїв, 54004
Запитувач	прізвище, ім'я, по батькові – для фізичних осіб. найменування юридичної особи/об'єднання громадян без статусу юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові представника запитувача))
	(поштова адреса / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача (якщо такий є))

Запит на отримання публічної інформації

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа (якщо запитувачу це відомо))

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк (потрібне зазначити):

на поштову адресу	(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номери будинку та квартири)
на електронну адресу	
телефаксом	
за телефоном	

(дата)

(підпис)

0.91
Веремєєва Анжела Вікторівна

15:08:12

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області
№92 від 26.07.2024



Примітки:

1. До Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області запит може бути подано:

на поштову адресу: м. Миколаїв, пр. Миру, 34, 54004 (на конверті зазначити «Публічна інформація»);

за телефоном: тел. (0512) 76 56 84;

на електронну адресу: mykolaiv@land.gov.ua;

в усній формі на особистому прийомі за адресою: каб. 706, пр. Миру, 34, м. Миколаїв, 54004 (кімната громадської приймальні), понеділок - четвер - з 8.00 до 17.00, п'ятниця - з 8.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45.

2. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

3. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

4. Інформація на запит надається безоплатно.

5. У разі якщо запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

6. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області не володіє і не зобов'язане відповідно до компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;

3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 5 цих Приміток;

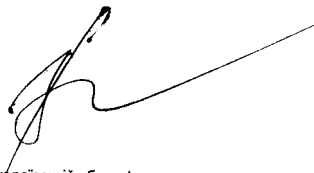
4) не дотримано вимог щодо складання та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:

найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови надання запиту в письмовій формі).

Начальник відділу комунікації,
документального забезпечення
та контролю



Анжела ВЕРЕМЄСВА

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області
№92 від 26.07.2024

0.91
Веремєсва Анжела Вікторівна

15:08:12

