

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ КОПІЇ ДОКУМЕНТА, ЩО СТВОРЮЄТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних
послуг, в якому здійснюється обслуговування
суб'єкта звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький,
Березнегуватський);

1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Баштанської міської ради;

2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;

3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру
надання адміністративних послуг Снігурівської міської
ради;

4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської
селищної ради;

5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;

6) Центр надання адміністративних послуг
Володимирівської сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесенський,
Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ);

1) Центр надання адміністративних послуг у м.
Вознесенську Вознесенської міської ради;

2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;

3) Центр надання адміністративних послуг Братської
селищної ради;

4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомар'їнської сільської ради;

5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської
селищної ради;

6) Центр надання адміністративних послуг у Сланецькій
селищній раді;

7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської
селищної ради;

8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Прибузької сільської ради;

9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської
сільської ради;

10) Центр надання адміністративних послуг міста
Південноукраїнська.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,
Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський);

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

№89 від 31.10.2025

0.61
Дубинянська Оксана Іванівна

13.12.25



		1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський); 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський); 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ); 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще



		Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомартівка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолєвського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна, 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя;



		5) Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні - субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00, середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00, п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів
--	--	--



		понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volodmyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Сайт: https://volodmyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512) 48-09-71, e-mail: admin_mykolayiv-rda@ukr.net; 3) тел.: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail: adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт - www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapsrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubka-gromada.gov.ua/



		7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammost tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та



		електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, – особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це



		пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Копія документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяг з нього або повідомлення про відмову у їх наданні
15	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області
№89 від 31.10.2025

0.61
Дубинянська Оксана Іванівна

13.13.25



- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☒ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---



	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	



Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Дата подання заяви

МП



Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад



☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☒ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---



	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання
адміністративної послуги, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький,
Березнегуватський);

- 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого
комітету Баштанської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;
- 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання
адміністративних послуг Снігурівської міської ради;
- 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської
селищної ради;
- 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської
сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесенський,
Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ);

- 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську
Вознесенської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;
- 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної
ради;
- 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомар'їнської сільської ради;
- 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської
селищної ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій
селищній раді;
- 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської
селищної ради;
- 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької
сільської ради;
- 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської
ради;
- 10) Центр надання адміністративних послуг міста
Південноукраїнська.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,
Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський);

- 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської



		міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнський): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208;



		4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна, 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00: п'ятниця: 8.00-16.00: субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00;



	п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський. Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.- 17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок- п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні;
--	--



		6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnarp@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnarp@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblevska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakov.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapsrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubka-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної



		політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел. (05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammost_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява



		розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленим



		формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про обмеження
у використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад



☒ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---



	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31 жовтня» 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративних послуг, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький,
Березнегуватський):

- 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Баштанської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;
- 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання
адміністративних послуг Снігурівської міської ради;
- 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської
селищної ради;
- 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської
сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесенський,
Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ):

- 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську
Вознесенської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;
- 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної
ради;
- 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомар'їнської сільської ради;
- 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської
селищної ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій
селищній раді;
- 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської
селищної ради;
- 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Прибузької сільської ради;
- 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської
сільської ради;
- 10) Центр надання адміністративних послуг міста
Південноукраїнська.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної



		політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ):



		1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомартівка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолівського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Кobleво, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя;



- 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45
Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя;
3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя;
4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя;
5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обідВихідні дні- субота та неділя
6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя.

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ):

- 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний;
2) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний;
3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний;
5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
8) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):

- 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця:9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний
2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; без перерви на обід субота, неділя вихідні
3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год.п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.
4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок:8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні
5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок:8.00-20.00;п'ятниця: 8.00-16.00.
6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00п'ятниця 08.00-16.00
7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00
8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до16.00;Приймальні години з 09.00-до 16.00

Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський,



		Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanetska-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної



		політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512) 51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел.: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblsvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154) 3-02-02, e-mail: adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com, Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел. 0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел. (05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел. (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 4. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом 2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у



		паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток

до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей про межі частини земельної
ділянки, на яку поширюються права
суборенди, сервітуту, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,
на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести до
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з
кадастровим номером _____, на яку
поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:



Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового



реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області
№89 від 31.10.2025

0.61
Дубинянська Оксана Іванівна

13.12.25



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Южноукраїнськ): 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську Вознесенської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'ївської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Сланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської



		міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще



		Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомартівка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер. : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00:



		п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; без перерви на обід Вихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00, середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00, п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя -
--	--	---



		вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя - вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti 5-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnap@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depap@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net\$ 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail:



		tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblevska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakov.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)



10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток

до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
довідки про наявність та розмір
земельної частки (паю)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру
про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель



☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☒ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---



	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)		
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ
ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Южноукраїнськ): 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську Вознесенської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'їнської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська.



		Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський,



		Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомартівка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолєвського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3. 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегубатський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до



	12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обідВихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00, середа - 9.00-17.00, 17.00- 20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00, п'ятниця:9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год.п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок:8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок:8.00- 20.00;п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00- 20.00п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00- 17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до16.00;Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський,
--	---



		Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1)понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2)понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3)понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4)понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5)консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6)понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 7) Тел.: (05158)27616;E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 8) Тел. +380985674567;E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт:https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 9) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 10) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 11) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 12) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvozneseensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cn@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної



		політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: derap@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512) 51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел.: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net; 4) тел.: (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://kobslvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154) 3-02-02, e-mail: adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел. 0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел. (05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnarp@ukr.net 5) тел.: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnarp@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим



	вимоги до них	постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
довідки про наявність у Державному
земельному кадастрі відомостей про
одержання у власність земельної ділянки
в межах норм безоплатної приватизації
за певним видом її цільового
призначення

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

№89 від 31.10.2025

0.61
Дубинянська Оксана Іванівна

13.12.25

В



одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☒ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---



	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	



Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«__» _____ 2025 № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ
АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Южноукраїнськ): 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську Вознесенської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'їнської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська.



		Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селишна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарі, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський,



		Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолецького, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Сланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00



	до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обідВихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський. Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця:9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год.п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок:8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок:8.00-20.00;п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до16.00;Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної
--	---



		політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1)понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2)понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3)понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4)понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5)консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6)понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру в Миколаївській області (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616;E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567;E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт:https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 7) E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnarp@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,



		Вітовський, Березанський, Новоодеський. Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512) 51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net; 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblsvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154) 3-02-02, e-mail : adm.cent.ochakov@i.ua, веб-сайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapskrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammst@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами
9.	Вичерпний перелік документів,	1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого



	необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».
--	---	---



		3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей про обмеження у використанні
земель, безпосередньо встановлені
законами та прийнятими відповідно до них
нормативно-правовими актами,
містобудівною документацією, з видачею
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;



Є землі в межах території територіальної громади;

☒ обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:



Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративних послуг, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький,
Березнегуватський):

- 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Баштанської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;
- 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру
надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради;
- 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської
селищної ради;
- 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської
сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесенський,
Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ):

- 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську
Вознесенської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;
- 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної
ради;
- 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомар'їнської сільської ради;
- 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської
селищної ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій
селищній раді;
- 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської
селищної ради;
- 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Прибузької сільської ради;
- 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської
сільської ради;
- 10) Центр надання адміністративних послуг міста
Південноукраїнська.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,
Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):



		1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсавіської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг» Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул.



		Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзигуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомартівка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолецького, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Сланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Кobleво, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45



	Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обідВихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський. Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок:8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00;Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00
--	--



		до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру в Миколаївській області (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cn@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail:



		depap@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://kobslvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail: adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapsrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubsk-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmertl@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122, 130 ¹ , 130 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством) в електронній формі, засвідчені шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством) Або 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).** 2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі. 3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі, засвідчена шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 4. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області



13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності) 2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства 3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли: 1) заявником подано документи не в повному обсязі; 2) подані документи не відповідають вимогам законодавства; 3) із заявою звернулася неналежна особа
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
до Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них)
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної
громади;



- Є обмеження у використанні земель;
- Є меліоративну мережу;
- Є складову частину меліоративної мережі
- ☒ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
 - Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
 - Є копія документа про присвоєння податкового номера;
 - Є документація із землеустрою;
 - Є документація із оцінки земель;
 - Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
 - Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
 - Є електронний документ;
 - Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
 - Є договір;
 - Є рішення суду;
 - Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
 - Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- ☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



Додаток 2

до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
до Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них)
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності) /

серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування)
фізичної особи /

місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання
не збігається із задекларованим / зареєстрованим) /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися
гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести до
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з
кадастровим номером _____, на якій може проводитися
гідротехнічна меліорація.



До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;

Є інші документи в кількості штук.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис Державного кадастрового
реєстратора



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО
НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ
ОДИНИЦЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративних послуг, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький,
Березнегуватський);

- 1) Центр надання адміністративних послуг при Баштанській
районній державній адміністрації;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Баштанської міської ради;
- 3) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;
- 4) Відділ організації та забезпечення діяльності центру
надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради;
- 5) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської
селищної ради;
- 6) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;
- 7) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської
сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесенський,
Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ);

- 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську
Вознесенської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;
- 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної
ради;
- 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомар'ївської сільської ради;
- 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської
селищної ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій
селищній раді;
- 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської
селищної ради;
- 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Прибузької сільської ради;
- 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської
сільської ради;
- 10) Центр надання адміністративних послуг міста
Південноукраїнська.



		Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селишна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський,



		Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолецького, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Сланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Кobleво, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00



до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя;
 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45
 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя;
 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя;
 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя;
 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обідВихідні дні-субота та неділя
 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя.

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ):

1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний;
 2) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний;
 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний;
 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
 8) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):

1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний
 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні
 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.
 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні
 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок:8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00.
 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00
 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00
 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00;Приймальні години з 09.00-до 16.00

Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної



		політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру в Миколаївській області (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,



		Вітовський, Березанський, Новоодеський. Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512) 51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblsvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154) 3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapsrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: oskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammst_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
	Умови отримання адміністративної послуги	
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад
9.	Вичерпний перелік документів,	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до



	необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, документи, які згідно з пунктом 97 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчені шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг



16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги
-----	----------	---



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в
межах територій адміністративно-
територіальних одиниць з видачею
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

☒ землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної



громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:



Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО
НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Южноукраїнськ): 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську Вознесенської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'їнської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,



		Вітовський, Березанський, Новоодеський. Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесеньк, вул.



		Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомартівка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський. Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегубатський) 1)понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45



	Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5)Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обідВихідні дні- субота та неділя 6)понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця:9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год.п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок:8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок:8.00- 20.00;п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00- 20.00п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00- 17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до16.00;Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадівський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00
--	--



		до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру в Миколаївській області (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):



		1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512) 51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblsvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154) 3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapsrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру,



	вимоги до них	затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, документи, які згідно з пунктом 97 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі, засвідчені шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території територіальної громади Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг



16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги
-----	----------	---



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в
межах територій територіальних громад
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

☒ землі в межах території територіальної
громади;



- Є обмеження у використанні земель;
- Є меліоративну мережу;
- Є складову частину меліоративної мережі
- Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
 - Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
 - Є копія документа про присвоєння податкового номера;
 - Є документація із землеустрою;
 - Є документація із оцінки земель;
 - Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
 - Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
 - Є електронний документ;
 - Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
 - Є договір;
 - Є рішення суду;
 - Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
 - Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- ☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг



Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративних послуг, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький,
Березнегуватський):

- 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого
комітету Баштанської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;
- 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання
адміністративних послуг Снігурівської міської ради;
- 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської
селищної ради;
- 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської
сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесенський,
Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ):

- 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку
Вознесенської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;
- 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної
ради;
- 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомар'їнської сільської ради;
- 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської
селищної ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг у Сланецькій
селищній раді;
- 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської
селищної ради;
- 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької
сільської ради;
- 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської
ради;
- 10) Центр надання адміністративних послуг міста
Південноукраїнська.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,
Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):



		1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг» Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна. буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще



		Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00: п'ятниця: 8.00-16.00: субота: 8.00-15.00;без перерви на



	обід Вихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 . Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський. Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота,
--	--



		неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elaneka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел.: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblsvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail: adm.centri.ochakov@i.ua, вебсайт



		a. www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapsrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел. 0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел. (05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmosttsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vradcnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним сертифікованим інженером-землепорядником кваліфікованим електронним підписом відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої



		влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника (якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель) з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації земельної ділянки з видачею
витягу з Державного земельного
кадастру про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості _____



До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;
- € документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора



М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративних послуг, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький,
Березнегуватський):

- 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради;
- 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради;
- 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради;
- 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський,
Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ):

- 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку Вознесеньської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради;
- 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради;
- 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'їнської сільської ради;
- 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній раді;
- 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради;
- 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради;
- 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради;
- 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,
Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):



		1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яностівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17;



		2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолецького, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Кobleво, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя;



- 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; без перерви на обід Вихідні дні - субота, неділя;
- 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 . Вихідні дні - субота, неділя;
- 5) Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя
- 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя.

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ):

- 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний;
- 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний;
- 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний;
- 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):

- 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний
- 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; без перерви на обід субота, неділя вихідні
- 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.
- 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні
- 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00.
- 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00
- 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00
- 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00

Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський):

- 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні



		2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел.: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://kobslvska-gromada.gov.ua



		5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань



		використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимуютьовуючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимуютьовуючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного



		земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації; 2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень); 3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації; 4) заявлене обмеження вже зареєстроване
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація обмеження у використанні
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної
громади;

☒ обмеження у використанні земель;



Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку
Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративних послуг, в якому здійснюється
обслуговування суб'єкта звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський,
Новобузький, Березнегуватський):

- 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Баштанської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;
- 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру
надання адміністративних послуг Снігурівської міської
ради;
- 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської
селищної ради;
- 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг
Володимирівської сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесенський,
Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ):

- 1) Центр надання адміністративних послуг у м.
Вознесенську Вознесенської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;
- 3) Центр надання адміністративних послуг Братської
селищної ради;
- 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомар'їнської сільської ради;
- 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської
селищної ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій
селищній раді;
- 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської
селищної ради;
- 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Прибузької сільської ради;
- 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської
сільської ради;
- 10) Центр надання адміністративних послуг міста
Південноукраїнська.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,



		Вітовський, Березанський, Новоодеський. Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсаївської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул.



		Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомартівка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолівського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3; 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45



Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя;
 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; без перерви на обід Вихідні дні - субота, неділя;
 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя;
 5) Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні - субота та неділя
 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя.

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ):

1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний;
 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний;
 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний;
 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):

1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний
 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні
 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.
 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні
 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00.
 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00
 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.- 17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00
 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00



		Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua



		Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://kobslvska-gromada.gov.ua - тел.: (05154)3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 5) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapskrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubsk-gromada.gov.ua/ 6) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: 7) vokresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammost_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnarp@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnarp@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 ² –106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою,



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на



		вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації меліоративної мережі
з видачею витягу з Державного
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної
громади;

Є обмеження у використанні земель;



☒ меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

31 жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративних послуг, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький,
Березнегуватський):

- 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Баштанської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;
- 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру
надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради;
- 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської
селищної ради;
- 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської
сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський,
Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ):

- 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську
Вознесенської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;
- 3) Центр надання адміністративних послуг Братської
селищної ради;
- 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомар'їнської сільської ради;
- 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської
селищної ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг у Сланецькій
селищній раді;
- 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської
селищної ради;
- 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Прибузької сільської ради;
- 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської
сільської ради;
- 10) Центр надання адміністративних послуг міста
Південноукраїнська.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,
Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):



		1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг» Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна. буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17;



		2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомартівка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове. вул. Мозолівського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Сланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-



	20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; без перерви на обід Вихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12.00-13.00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя -
--	---



		вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: derap@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net



		4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://kobslvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 ² –106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106⁴ Порядку ведення Державного



		земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг



16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги
-----	----------	---



Додаток

до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації складової частини меліоративної
мережі з видачею витягу з Державного
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної
громади;

Є обмеження у використанні земель;



Є меліоративну мережу;

☒ складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Южноукраїнськ): 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську Вознесенської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'їнської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):



		1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсалівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17;



		2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове. вул. Мозолевського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Сланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3; 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя;



	3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; без перерви на обід Вихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00 20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні
--	--



		2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру в Миколаївській області (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616;E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567;E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт:https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com; сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_ layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznesensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnap@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depap@mkrada.gov.ua;



		2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел.: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblivska-gromada.gov.ua - тел.: (05154)3-02-02, e-mail: adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 5) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubka-gromada.gov.ua/ 6) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: 7) oskresenskahromadacnap@gmail.com, Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammst_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел. (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 ² –106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою



		Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за



		бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації змін до відомостей про
меліоративну мережу з видачею витягу з
Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної
громади;

Є обмеження у використанні земель;



☒ меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ
МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративних послуг, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський,
Новобузький, Березнегуватський);

- 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Баштанської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;
- 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру
надання адміністративних послуг Снігурівської міської
ради;
- 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської
селищної ради;
- 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг
Володимирівської сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесенський,
Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ);

- 1) Центр надання адміністративних послуг у м.
Вознесенську Вознесенської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;
- 3) Центр надання адміністративних послуг Братської
селищної ради;
- 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомар'їнської сільської ради;
- 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської
селищної ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг у Сланецькій
селищній раді;
- 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської
селищної ради;
- 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Прибузької сільської ради;
- 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської
сільської ради;
- 10) Центр надання адміністративних послуг міста
Південноукраїнська.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної



		політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадівський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадівської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
I	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул.



		Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський. Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя;



- 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; без перерви на обід Вихідні дні - субота, неділя;
- 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 . Вихідні дні - субота, неділя;
- 5) Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя
- 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя.

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ):

- 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний;
- 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний;
- 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний;
- 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):

- 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний
- 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; без перерви на обід субота, неділя вихідні
- 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.
- 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні
- 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00.
- 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00
- 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00
- 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00

Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський):

- 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні



		2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc_structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430_0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cn timer@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cn timer@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com;



		3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabrz2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblivska-gromada.gov.ua - тел.: (05154)3-02-02, e-mail: adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakov.info 5) тел. моб. (098) 41-58-522, e-mail: cnapsrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubka-gromada.gov.ua/ 6) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: 7) voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnep@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnep@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 ² –106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які



		згідно з пунктом 106 ⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» 3. Електронний документ.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі



		зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з державної
реєстрації змін до відомостей про
складову частину меліоративної
мережі з видачею витягу з
Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;



Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

☒ складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг



Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Южноукраїнськ): 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську Вознесенської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'їнської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Сланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської



		міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсидівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
I	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна. буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208;



		4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомартівка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолецького, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00: п'ятниця: 8.00-16.00: субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00;



	п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні;
--	--



		6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: dman_cnap@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: derap@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.netS 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://kobslvska-gromada.gov.ua - тел.: (05154)3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 5) тел. моб. (098) 41-58-522, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/ 6) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002



		Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел. (05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammot_tsnap@ukr.net , lyahov.rada@ukr.net , znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net , inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел. (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua , e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно



12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☒ землі в межах територій територіальних громад

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області
№89 від 31.10.2025

0.61
Дубинянська Оксана Іванівна

13.13.25

Б



☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---



	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,
СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Южноукраїнськ): 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську Вознесенської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'їнської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської



		міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсавіської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208;



		4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомартівка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолецького, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00: п'ятниця: 8.00-16.00: субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00;



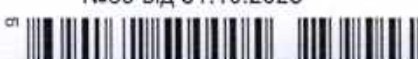
	п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, серeda, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок , серeda, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, серeda, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, серeda, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, серeda, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, серeda, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, серeda, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок , серeda, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. серeda - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця:9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. серeda: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, серeda, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, серeda, четвер: 8.00-17.00; вівторок:8.00-20.00;п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, серeda 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 серeda - 8.00-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00;Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадівський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-серeda: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні;
--	--



		6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?Cent erID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnap@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depap@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net\$ 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblsvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (098) 41-58-522, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної



		політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnar.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost_tsnar@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnar@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnar@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171, 174 ¹ , 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява



		розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі мають право: 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; 2) власники, користувачі меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особи; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим



		законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці



☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☒ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---



	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	



Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ
ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Южноукраїнськ): 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньську Вознесеньської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'їнської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,



		Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсавіської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг» Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесеньськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесеньський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзигуна, 208;



	3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолецького, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Сланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги



	Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00, середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00, п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадівський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні;
--	--



		5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com; сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430_0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел.: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblsvska-gromada.gov.ua - тел.: (05154)3-02-02, e-mail: adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakov.info 5) тел. моб. (098) 41-58-522, e-mail: cnapsrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubka-gromada.gov.ua/



		6) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадівський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksمرت1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»; постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
	Умови отримання адміністративної послуги	
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, складена за формою, поданою у додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. 2. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою). 3. Додаток (у разі відсутності відомостей про земельну ділянку у Державному земельному кадастрі подається виключно через центр надання адміністративних послуг): засвідчена підписом заявника копія документації із землеустрою, на підставі якої здійснювалося формування цієї земельної ділянки;



		засвідчена підписом заявника копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається заявником або уповноваженою ним особою особисто, або шляхом направлення поштою до центру надання адміністративних послуг, або в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Гід з державних послуг», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з: дати реєстрації відповідної заяви, що надійшла із центру надання адміністративних послуг до територіального органу Держгеокадастру; дати надходження відповідної заяви до відомостей Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок. 2. Земельна ділянка не сформована відповідно до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки) (крім випадку передбаченого пунктом 8 до заяви про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, форму якої встановлено в додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147). 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатка 8 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147. 4. Наявність рішення суду про визнання нечинним рішення органу місцевого самоврядування щодо затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок. 5. Рішення органу місцевого самоврядування щодо затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок не набрало чинності відповідно до вимог статті 271 Податкового кодексу України. 6. Подано невичерпний пакет документів, необхідний для отримання адміністративної послуги, передбачений пунктом 8 до заяви про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, форму якої встановлено в додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147. 7. Земельна ділянка розташована на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих. 8. Земельна ділянка розташована на деокупованих територіях, на яку втрачено / знищено технічну



	документацію з нормативної грошової оцінки земель / земельних ділянок. 9. Наявність арешту / судової заборони щодо вчинення будь-яких дій із земельною ділянкою. 10. Скасування державної реєстрації земельної ділянки (відомості про земельну ділянку перенесено до архівного шару відомостей Державного земельного кадастру). 11. Земельна ділянка перетинає межі населеного пункту, відомості щодо яких наявні у Державному земельному кадастрі. 12. Земельна ділянка розташована в межах населеного пункту, на територію якого відсутні дані в затвердженій технічній документації з нормативної грошової оцінки земель, яку було розроблено на населений пункт (відбулась зміна меж та площі земель населеного пункту). 13. Площа земельної ділянки не збігається з площею угідь, що наявні на земельній ділянці. 14. Відсутні угіддя, що наявні на земельній ділянці (для категорії земель сільськогосподарського призначення). 15. Угіддя, що наявні на земельній ділянці, просторово не збігаються із земельною ділянкою (для категорії земель сільськогосподарського призначення). 16. Відсутній бал бонітету агропромислової групи ґрунтів відповідного сільськогосподарського угіддя природно-сільськогосподарського району або значення бала бонітету становить «0» (для категорії земель сільськогосподарського призначення). 17. Земельна ділянка вкрита агропромисловими групами ґрунтів не на 100 % площі земельної ділянки (для категорії земель сільськогосподарського призначення). 18. Земельна ділянка розташована в іншому адміністративному районі (для земельних ділянок, щодо яких відсутній електронний документ щодо внесення до Державного земельного кадастру відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, розроблений відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051). 19. Земельна ділянка має самоперетин. 20. Геометрія земельної ділянки невалідна. 21. Інформація про земельну ділянку пакетно завантажено до відомостей Державного земельного кадастру (не знайдено геометрію земельної ділянки). 22. Площа земельної ділянки, що вказана в електронному документі, не збігається з площею земельної ділянки за координатами. 23. У відомостях Державного земельного кадастру наявна невідповідність між категорією земель та кодом виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатка 8 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147.
--	--



		24. Заявник звернувся із заявою щодо надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок за минулі роки (до дати запровадження функціоналу щодо отримання витягу за минулі роки – 19.06.2025). 25. Земельній ділянці присвоєно кадастровий номер, однак відсутні відомості щодо земельної ділянки в Державному земельному кадастрі. 26. Земельній ділянці присвоєно кадастровий номер, однак відсутні відомості у Поземельній книзі. 27. Земельна ділянка належить до категорії земель житлової та громадської забудови, відомості щодо цієї категорії земель відсутні в технічній документації з нормативної грошової оцінки земель адміністративного району, яку було розроблено згідно з Порядком нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів), затвердженим наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 серпня 2013 р. № 508, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105 (на час його чинності)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або повідомлення про відмову у наданні такого витягу
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або повідомлення про відмову у наданні такого витягу видається заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві, центром надання адміністративних послуг. Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру. У разі відсутності у Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможлиблює автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із наявної технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів. Результат опрацювання заяви надходить до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру. У разі подання заяви в електронній формі витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або мотивована відмова в наданні такого витягу видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронних комунікацій накладенням кваліфікованого електронного підпису, а за бажання – видається заявникові в паперовій формі
16	Примітка	



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

від 31.10.2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПОГОДЖЕННЯ РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ АБО ПЕРЕЗАКЛАДКИ
ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пр. Миру, 34, м. Миколаїв, 54004
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - Четвер 08:00 – 17:00 П'ятниця 08:00 – 15:45 Обідня перерва 12:00-12:45 Субота і Неділя - Вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +38 (0512) 76-56-84 E-mail: mykolaiv@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 22 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. № 836 «Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів» Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів Документ, який встановлює необхідність знесення або перезакладки геодезичного пункту.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України
14.	Результат надання	Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

№89 від 31.10.2025

Дубинянська Оксана Іванівна

0.61

13.12.25



	адміністративної послуги	пунктів
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві
16.	Примітка	Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів геодезичних мереж згущення



Додаток 1

до інформаційної картки
адміністративної послуги з

Погодження виконання робіт із знесення або
перезакладки геодезичних пунктів

Головного управління Держгеокадастру у
Миколаївській області

Заявник _____

(найменування юридичної особи, _____)

її місцезнаходження, найменування посади, _____

прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефон; _____

прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, _____

місце проживання, телефон) _____

ЗАЯВА

**Просимо (прошу) погодити роботи із знесення або перезакладки
геодезичного пункту**

(робіт із знесення або перезакладки — підкреслити;
назва, клас, місцезнаходження геодезичного пункту, детальний опис робіт, що планується здійснювати)

_____ (найменування посади керівника)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.

МП (у разі наявності)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«__» _____ 2025 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПЮВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський); 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Южноукраїнськ); 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку Вознесенської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'їнської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський); 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської



		міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсавіської сільської ради; 3) Березанська селишна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг» Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
I	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна. буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208;



		4) 55424 Миколаївська область, Вознесеньський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесеньський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолецького, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесеньський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесеньський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесеньський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесеньський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00: п'ятниця: 8.00-16.00: субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00;



	п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя.. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні;
--	--



		6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanetska-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; а. вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblvsvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail: adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт - www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002



		Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел. (05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost_tsnap@ukr.net , lyahov.rada@ukr.net , znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net , inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел. (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua , e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати



		таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна). Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень,



		визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі викопіювання з
картографічної основи Державного
земельного кадастру, кадастрової карти
(плану)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці



- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
 - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
 - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
 - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☒ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---



	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	



Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський); 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Южноукраїнськ); 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку Вознесеньської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомартівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський); 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради;



	2) Центр надання адміністративних послуг Радсаївської сільської ради; 3) Березанська селишна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
I	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзигуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с.



	Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолецького, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Кobleво, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3. 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна, 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00: п'ятниця: 8.00-16.00: субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обідВихідні дні- субота та



		неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00, п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота,
--	--	--



3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	неділя - вихідні Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakt15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430_0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblsvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapsrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський):
---	---	---



		1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammost_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)



	адміністративної послуги	
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних



		комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідок, що містять
узагальнену інформацію про землі
(території)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад



☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☒ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---



	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)		
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

--	--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

31 жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ,
НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Южноукраїнськ): 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську Вознесенської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'їнської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної
--	--



		політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селишна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг» Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще



	Олександрівка, вул. Генерала Подзигуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолецького, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Кobleво, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3. 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна, 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00: п'ятниця: 8.00-16.00: субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця:



8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя;
5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обідВихідні дні- субота та неділя
6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя.

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ):

- 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний;
- 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний;
- 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний;
- 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):

- 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний
- 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні
- 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.
- 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні
- 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00.
- 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00
- 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.- 17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00
- 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00

Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський):

- 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні
- 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні;
- 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
- 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні;



		5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnap@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: snapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblsvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт - www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net



		тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.



		У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).



		3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

Дубинянська Оксана Іванівна 0.61

13.13.25

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області
№89 від 31.10.2025



☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☒ обмеження у використанні земель

☒ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
-----------	--



про:	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	



Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| ☐ копія документа, що посвідчує особу; | ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного



Дата подання заяви

кадастру

МП

Дубинянська Оксана Іванівна

0.61

13.13.25

Б

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області
№89 від 31.10.2025



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ
ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративної послуги, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький,
Березнегуватський);

1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого
комітету Баштанської міської ради;

2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;

3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання
адміністративних послуг Снігурівської міської ради;

4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської
селищної ради;

5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;

6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської
сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесенський,
Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ);

1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську
Вознесенської міської ради;

2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;

3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної
ради;

4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомар'їнської сільської ради;

5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської
селищної ради;

6) Центр надання адміністративних послуг у Сланецькій
селищній раді;

7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської
селищної ради;

8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької
сільської ради;

9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської
ради;

10) Центр надання адміністративних послуг міста
Південноукраїнська.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,
Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський);

1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської



	міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 3) Березанська селишна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг» Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський); 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
I	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна. буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесеньськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесеньський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесеньський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208;



		4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолецького, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Кobleво, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3. 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00: п'ятниця: 8.00-16.00: субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00;



	п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00, середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00, п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.- 17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні;
--	--



		6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел.: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblvsvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail: adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubskagromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної



		політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадівський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку



11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або



	(результату)	повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☒ землі в межах території адміністративно-територіальної



одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---



	особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	



Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Дата подання заяви

МП



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» листопада 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ
1 СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У
КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ
НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В
ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ
КАДАСТРОМ, ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА
ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ
У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Южноукраїнськ): 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку Вознесенської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомартівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької
--	---



		сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсаливської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91



		Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомартівка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолєвського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34, Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна, 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45



	.Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00: п'ятниця: 8.00-16.00: субота: 8.00-15.00;без перерви на обід Вихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок:8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до16.00;Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський):
--	--



		1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznesensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) 2) 51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел.: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblvaska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail: adm.centri.ochakov@i.ua,



		вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapsksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел. 0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел. (05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел. (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)



10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.



		2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)



ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☒ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;



- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з	



якою виникла потреба в отриманні інформації	
---	--

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| ☐ копія документа, що посвідчує особу; | ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| | ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви



Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ
ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З
ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМОЕ МАЙНО, ВКЛЮЧНО З
ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, А ТАКОЖ
ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО
СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ
ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ
МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ
(ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ
ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративної послуги, в якому
здійснюється обслуговування суб'єкта
звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький,
Березнегуватський);

- 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Баштанської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;
- 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру
надання адміністративних послуг Снігурівської міської
ради;
- 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської
селищної ради;
- 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг
Володимирівської сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський,
Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ);

- 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку
Вознесеньської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;
- 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної
ради;
- 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомартівської сільської ради;
- 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської
селищної ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій



		селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради;- 2) Центр надання адміністративних послуг Радсавівської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий



		Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Сланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Кobleво, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд. 18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна, 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин



послуги	(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00: п'ятниця: 8.00-16.00: субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обідВихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00 -20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00, п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год.п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок:8.00-20.00;п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00;Приймальні години з 09.00-до 16.00
---------	---



		Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру в Миколаївській області (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com;



		3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblvsvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapsrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammmost_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051



	вимоги до них	(форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно). За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації із цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в електронній формі. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).



		Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на



		користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)



ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку з:

☒ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);



- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)		
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу		



місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	
--	--

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти



Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ
ПРО СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративної послуги, в якому
здійснюється обслуговування
суб'єкта звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький,
Березнегуватський):

- 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого
комітету Баштанської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;
- 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання
адміністративних послуг Снігурівської міської ради;
- 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської
селищної ради;
- 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської
сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесенський,
Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ):

- 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську
Вознесенської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;
- 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної
ради;
- 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомар'ївської сільської ради;
- 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської
селищної ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій
селищній раді;
- 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської
селищної ради;
- 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької
сільської ради;
- 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської
ради;
- 10) Центр надання адміністративних послуг міста
Південноукраїнська.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Миколаївський,



		Вітовський, Березанський, Новоодеський. Очаківський); 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсавіської сільської ради; 3) Березанська селишна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесеньк, вул. Центральна, 17;



		2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3; 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна. 16
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегубатський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя;



	3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; без перерви на обід Вихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід Вихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00; без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні
--	--



		2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру в Миколаївській області (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc/structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazankagromada.gov.ua/kontakti15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com; сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-dmin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430_0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cn@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblsvska-



		gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, веб-сайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, email:voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammost tnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmer1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 ¹ , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)



10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг



16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
----	----------	---



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з надання довідки
про осіб, які отримали доступ до інформації
про суб'єкта речового права у Державному
земельному кадастрі

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області
№89 від 31.10.2025

0.61
Дубинянська Оксана Іванівна

13.12.25

Б



☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☒ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---



	власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса; власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу; члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу; власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)		
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» 10. 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО
ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання
адміністративних послуг, в якому здійснюється
обслуговування суб'єкта звернення

Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин
(Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький,
Березнегуватський);

- 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Баштанської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Казанківської селищної ради;
- 3) Відділ організації та забезпечення діяльності
центру надання адміністративних послуг Снігурівської
міської ради;
- 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу
Березнегуватської селищної ради;
- 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Новобузької міської ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг
Володимирівської сільської ради;

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної
політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський,
Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський,
Южноукраїнськ);

- 1) Центр надання адміністративних послуг у м.
Вознесенську Вознесеньської міської ради;
- 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Олександрівської селищної ради;
- 3) Центр надання адміністративних послуг Братської
селищної ради;
- 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Новомар'їнської сільської ради;
- 5) Центр надання адміністративних послуг
Веселинівської селищної ради;
- 6) Центр надання адміністративних послуг у
Єланецькій селищній раді;
- 7) Центр надання адміністративних послуг
Доманівської селищної ради;
- 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Прибузької сільської ради;
- 9) Центр надання адміністративних послуг
Мостівської сільської ради;
- 10) Центр надання адміністративних послуг міста
Південноукраїнська.



		Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсавіської сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг» Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яностівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91



		Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесеньський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесеньск, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесеньський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесеньський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесеньський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесеньський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолецького, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесеньський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесеньський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесеньський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесеньський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Кobleво, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресеньське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна, 16
2.	Інформація щодо режиму роботи центру	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної



надання адміністративних послуг	політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський); 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обідВихідні дні- субота та неділя 6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя. Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний; 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок , середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год.п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок:8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок:8.00-20.00;п'ятниця: 8.00-16.00. 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00-
--	---



		17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00 до 16.00 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні; 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні; 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні; 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру в Миколаївській області (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc-structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazanka-gromada.gov.ua/kontakti-15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail.com сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volodyskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua



		10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512) 51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://kobisvska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154) 3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapsrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubsk-gromada.gov.ua/ 7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел. 0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел. (05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammst@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmert1@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного



		земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданими документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, та не потребують виправлення у зв'язку з невиявленням відповідних технічних помилок у таких документах Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим



		особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у повідомленні/заяві центру надання адміністративних послуг.
16.	Примітка	* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про виявлення технічної помилки фізичною або
юридичною особою

№ _____

м. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме



_____, у:
(суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер _____), виданому "____" _____ 20__ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій "____"
_____ 20__ році;

Є вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому "____"
_____ 20__ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки:
_____;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-
сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового



М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від _____ за реєстраційним номером _____.

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;



документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата
подання
заяви

МП

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за
наявності) Державного кадастрового
ресстратора

Підпис Державного кадастрового
ресстратора



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З VINИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 3) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 4) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Южноукраїнськ): 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесеньку Вознесенської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'їнської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Південноукраїнська. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

№89 від 31.10.2025

0.61
Дубинянська Оксана Іванівна

13.13.25



		сільської ради; 3) Березанська селищна рада; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради об'єднаної територіальної громади; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради 8) Центр надання адміністративних послуг Шевченківської сільської ради Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яномостівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
I.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 40Б 2) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 3) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. Віддалені робочі місця: с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11-в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Мирне, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. с. Василівка, вул. Шевченко, 51-а. с. Кобзарці, вул. Центральна, 6. с. Павлівка, пров. Ветеранів, 2. 4) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. Незалежності, 84Г 5) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 7 6) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 17; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1;



		5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, 7; 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Єланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, с-ще Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Південноукраїнськ, вул. Європейська, 35 В. Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 3) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 4) 57453 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Коблево, вул. Одеська, 4; 5) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 6) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 7) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. 8) 57263 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Шевченкове, вул. Шевченка, 34. Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна, 16
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 .Обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 .Вихідні дні - субота, неділя; 2) понеділок,-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 3) понеділок, середа, четвер, : 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00: п'ятниця: 8.00-16.00: субота: 8.00-15.00;без перерви на обідВихідні дні - субота, неділя; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; Обідня перерва з 12:00-13:00 .Вихідні дні - субота, неділя; 5) Понеділок, середа,четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обідВихідні дні- субота та неділя



6) понеділок – четвер: 08:00 до 17:00 п'ятниця : 8.00-16:45 без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя.

Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Єланецький, Доманівський, Південноукраїнськ):

- 1) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний;
- 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя – вихідний;
- 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-15.00; субота, неділя – вихідний;
- 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-16.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 9) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00-16.00; субота, неділя – вихідний;
- 10) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; субота: 8.00-16.00; неділя – вихідний.

Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):

- 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний
- 2) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні
- 3) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.
- 4) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні
- 5) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00.
- 6) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00
- 7) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00
- 8) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15; п'ятниця з 8.00 до 16.00; Приймальні години з 09.00-до 16.00

Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський):

- 1) понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; субота, неділя - вихідні
- 2) понеділок- п'ятниця: 9.00-12.00, субота, неділя - вихідні;
- 3) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні
- 4) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя – вихідні;
- 5) консультування, прийом та видача документів понеділок-п'ятниця з 8.00 до 13.00, з 13.00 до 16.00, субота, неділя – вихідні;
- 6) понеділок-четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00, субота, неділя - вихідні



3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ № 1 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158)27616; E-mail: cnap.bashtanka@gmail.com; сайт: https://bashtanskaotg.gov.ua/cc-structure/unit/reestratoru 2) Тел. +380985674567; E-mail: cnap.kazanka@ukr.net Сайт: https://kazanka-gromada.gov.ua/kontakti-15-48-34-27-02-2020/ 3) Тел.: 0937822376, E-mail: snigurivka.cnap@gmail сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-%2005-2020/ 4) Тел. (05158)27616 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Веб-сайт: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/ 5) Тел.: (05151)91403 E-mail: cnap-2015@ukr.net Сайт: https://e-admin.mk.gov.ua/_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=44 6) Тел.: 380516496183, 3805164961430, 0689050943 E-mail: volsilskarada@ukr.net Сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/ Відділ № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Південноукраїнськ): 1) тел.: (05134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua 2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua 3) тел.: (05131) 9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua 4) тел.: (05125) 3-21-22; e-mail: info@novomarivka.org.ua; вебсайт https://novomarivka.org.ua 5) тел.: 0682649776; e-mail: cnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - cnap@veselynivska-gromada.gov.ua; 6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua 7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnep@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua 8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua 9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnep@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua 10) тел.: (05136) 5-79-70; e-mail: yucnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua Відділ № 3 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depar@mkrada.gov.ua; 2) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com; 3) тел.: (05153) 2-14-61, e-mail: radabr2017@ukr.net 4) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblvaska-gromada.gov.ua 5) тел.: (05154)3-02-02, e-mail: adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт - www.mrada.ochakiv.info 6) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubaska-gromada.gov.ua/
----	---	---



		7) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today 8) e-mail: cnapshevchenko@ukr.net тел.0509303002 Відділ № 4 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (Первомайський, Врадівський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) тел.(05161) 7-52-90, e-mail: cnap.perv@ukr.net 2) тел. 0962836697, e-mail: kammost_tsnap@ukr.net, lyahov.rada@ukr.net, znaksmertl@gmail.com 3) тел. (05132) 03-09-22, 3-08-25, e-mail: selsovetarb@ukr.net, inbox@arbtg.gov.ua 4) тел. (05135) 9-66-84, e-mail: vrad_cnap@ukr.net 5) тел: (05133) 2-42-23 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net 6) тел.: 0968295969 e-mail: blagodatne_arb@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (зміною) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про



		виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається* 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) або 1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів) 3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі; 4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією) Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
У разі платності:		



11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.
16.	Примітка	*Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

**про виправлення технічних помилок, допущених під час
ведення Державного земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них,
згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:



необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "___" "_____" 20__ р. з реєстраційним номером _____.

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку _____;

Є документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі _____;

Є документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора



М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.



Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної
послуги з виправлення технічної помилки у
відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

**про внесення виправлених відомостей до Державного
земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
помилку, допущену у

(відомості Державного земельного кадастру,



у яких виявлено помилку)	
ЩОДО	_____
	(об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)
внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме	

(суть помилки)	

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів) _____;

Є погоджена документація із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

Є документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг _____

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;



Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ
ДОБРОВОЛЬНОЇ ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

(назва адміністративної послуги)
Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер, з 09:00 до 17:00, Серед з 09:00 до 20:00, п'ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід).
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0512) 37-34-37 depar@mkrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Статті 15 ¹ , 122, 142 Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013) Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

№89 від 31.10.2025

0.61
Дубиняська Оксана Іванівна

13.13.25

5



12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ БЕЗ
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У
КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ІЗ ЗЕМЕЛЬ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер, з 09:00 до 17:00, Середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід).
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0512) 37-34-37 depar@mkrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 122, 186 Земельного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява. Документація із землеустрою. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

№89 від 31.10.2025

Дубинянська Оксана Іванівна

0.61

13.13.25

5



		користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,
ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер, з 09:00 до 17:00, Середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід).
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0512) 37-34-37 depar@mkrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою (у випадках передбачених законодавством) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

№89 від 31.10.2025

0.61
Дубинянська Оксана Іванівна

13.10.25

Б



		користування земельних ділянок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ОРЕНДОВАНОЇ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В СУБОРЕНДУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
1.	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20
2.	Понеділок, вівторок, четвер, з 09:00 до 17:00, Середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід).	Понеділок, вівторок, четвер, з 09:00 до 17:00, Середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід).
3.	(0512) 37-34-37 depar@mkrada.gov.ua	(0512) 37-34-37 depar@mkrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 93, 122 Земельного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про оренду землі»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги.	Заява орендаря.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява орендаря. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду або рішення (наказ) про відмову у заданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду.

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

№89 від 31.10.2025

0.61
Дубинянська Оксана Іванівна

13:13:25

5



15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
-----	---	---



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській
області

«31» жовтня 2025 № 89

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ
ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер, з 09:00 до 17:00. Середа з 09:00 до 20:00, п'ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід).
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0512) 37-34-37 depar@mkrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, статті 35, 54, 55, 56 Закону України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) (у випадках передбачених законодавством) Графічні матеріали (у випадках передбачених законодавством) Погодження землекористувача, письмова згода землекористувача, заставодержателя, посвідчена нотаріально (у випадках передбачених законодавством) Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою та копії документів, що посвідчують право власності

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

№89 від 31.10.2025

0.61
Дубинянська Оксана Іванівна

13:13:26

Б



		на нерухоме майно (будівлі, споруди) у разі їх наявності (у випадках передбачених законодавством). Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у випадках передбачених законодавством)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою щодо земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у розроблення документації із землеустрою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві